



___ Family #Assigned	___ CIMS
___ Documents Scanned	
___ V/R ___ BC	___ Phys. ___ Shots ___ TB
___ Cust ___ IEP	___ Prev. Records ___ V/R

### REGISTRATION CHECKLIST

Student Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

School: \_\_\_\_\_

Student ID#: \_\_\_\_\_

Grade: \_\_\_\_\_

School Year: \_\_\_\_\_

Welcome to the Spotsylvania County School District!

Listed below are required documents needed to register your child(ren). All required documents must be provided before the student can be registered. If you are having difficulty obtaining the required documents, please contact school personnel for assistance.

**Please be aware that Virginia state law makes it a crime to provide false or inaccurate information to enroll a student in school.**

- \_\_\_ BIRTH CERTIFICATE
- \_\_\_ PARENT/GUARDIAN ID (Drivers License or Photo ID)
- \_\_\_ IMMUNIZATION AND HEALTH RECORD (With A Doctor/Nurse Signature) This is needed before the first day of school.
- \_\_\_ TUBERCULOSIS RISK ASSESSMENT FORM
- \_\_\_ MOST RECENT REPORT CARD OR YEAR ENDING REPORT CARD (if school is in session at the time of registration)
- \_\_\_ OFFICIAL HIGH SCHOOL TRANSCRIPT (GRADES 9-12 AND ANY HIGH SCHOOL COURSES TAKEN WHILE IN MIDDLE SCHOOL)
- \_\_\_ LEGAL CUSTODY/GUARDIANSHIP DOCUMENTS (If Applicable) PLEASE NOTE: TEMPORARY GUARDIANSHIP IS NOT ACCEPTED. YOU MUST HAVE FULL GUARDIANSHIP APPROVED BY THE COURT SYSTEM AND SIGNED BY A JUDGE
- \_\_\_ TRAVEL HISTORY FORM
- \_\_\_ HOME LANGUAGE SURVEY
- \_\_\_ MILITARY CONNECTED FORM
- \_\_\_ RESIDENCY REQUIREMENTS (Choose The Appropriate Box Below)

<p><b><u>RESIDENCY REQUIREMENTS:</u></b></p> <p>I AM THE <b>HOMEOWNER</b> (NOTE: THIS MUST BE YOUR PRIMARY RESIDENCE)</p> <p><b>MUST BRING IN ONE THE FOLLOWING:</b></p> <p>___ MORTGAGE STATEMENT, DEED, SALES AGREEMENT OR TAX BILL FOR THE RESIDENCE</p> <p style="text-align: center;"><b>AND</b></p> <p><b>ONE OF THE FOLLOWING:</b></p> <p>___ ONE UTILITY BILL (ELECTRIC, WATER, GAS OR CABLE/SATELLITE ONLY)</p> <p>___ VOTER REGISTRATION</p> <p>___ AUTO REGISTRATION</p> <p>___ PAYROLL STUB</p> <p>___ PERSONAL PROPERTY TAX RECEIPT</p> <p>___ W2 FORM</p> <p>___ 2 MONTHS OF BANK STATEMENTS</p>	<p><b><u>RESIDENCY REQUIREMENTS:</u></b></p> <p>I RENT</p> <p><b>MUST BRING THE FOLLOWING:</b></p> <p>___ CURRENT SIGNED AND BONAFIDE LEASE, RESIDENCE MANAGER LETTER (MUST INCLUDE CONTACT INFORMATION)</p> <p style="text-align: center;"><b>AND</b></p> <p><b>ONE OF THE FOLLOWING:</b></p> <p>___ ONE UTILITY BILL (ELECTRIC, WATER, GAS OR CABLE/SATELLITE ONLY)</p> <p>___ VOTER REGISTRATION</p> <p>___ AUTO REGISTRATION</p> <p>___ PAYROLL STUB</p> <p>___ PERSONAL PROPERTY TAX RECEIPT</p> <p>___ W2 FORM</p> <p>___ 2 MONTHS OF BANK STATEMENTS</p>	<p><b><u>RESIDENCY REQUIREMENTS:</u></b></p> <p>I LIVE WITH ANOTHER SPOTSYLVANIA COUNTY RESIDENT</p> <p><b>MUST BRING THE FOLLOWING:</b></p> <p>___ <i>*VERIFICATION OF RESIDENCY AFFIDAVIT FORM</i></p> <p style="text-align: center;"><b>AND</b></p> <p>___ PROOF OF THE HOMEOWNERS RESIDENCY (PLEASE REFER TO "I AM THE HOMEOWNER").</p> <p style="text-align: center;"><b>AND</b></p> <p><b>PARENT/GUARDIAN MUST BRING ONE OF THE FOLLOWING:</b></p> <p>___ ONE UTILITY BILL (ELECTRIC, WATER, GAS OR CABLE/SATELLITE ONLY)</p> <p>___ VOTER REGISTRATION</p> <p>___ AUTO REGISTRATION</p> <p>___ PAYROLL STUB</p> <p>___ PERSONAL PROPERTY TAX RECEIPT</p> <p>___ W2 FORM</p> <p>___ 2 MONTHS OF BANK STATEMENTS</p>
--	---	---

### SPECIAL ENROLLMENT CASES:

\_\_\_ Approved Release From Homeschooling  
\_\_\_ Homeless Status

\_\_\_ Letter of Acceptance from the SCS School Board For School Employees  
\_\_\_ Foster Care: If the student is currently in foster care please indicate what

\_\_\_ Military Orders

agency has custody \_\_\_\_\_

\_\_\_ Approval From SCS Board For Foreign Exchange Student

School Official \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_



<input type="checkbox"/> Family #Assigned	<input type="checkbox"/> CIMS
<input type="checkbox"/> Documents Scanned	
<input type="checkbox"/> V/R <input type="checkbox"/> BC <input type="checkbox"/> Phys. <input type="checkbox"/> Shots <input type="checkbox"/> TB	
<input type="checkbox"/> Cust. <input type="checkbox"/> IEP <input type="checkbox"/> Prev. Records <input type="checkbox"/> V/R	

### LISTA DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA INSCRIPCIÓN

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Escuela: \_\_\_\_\_ Núm. de identificación del estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Año escolar: \_\_\_\_\_

¡Bienvenidos al distrito escolar del condado de Spotsylvania!

La lista de documentos requeridos para inscribir a su estudiante(s) está a continuación. Todos los documentos requeridos deberán ser presentados antes de que el estudiante pueda ser inscrito. Si tiene problemas en obtener los documentos requeridos, por favor contacte al personal escolar para asistencia.

**Par favor tenga en cuenta que según la ley estatal de Virginia es un delito dar información errónea para matricular a un niño en la escuela.**

- CERTIFICADO DE NACIMIENTO
- IDENTIFICACIÓN DEL PADRE/MADRE O TUTOR LEGAL (licencia de conducir o identificación con fotografía)
- REGISTRO DE VACUNAS Y SALUD (con una firma del médico o enfermera). Este documento es necesario antes del primer día de escuela.
- FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE RIESGO DE TUBERCULOSIS
- LIBRETA DE CALIFICACIONES MÁS RECIENTE O LIBRETA DE CALIFICACIONES DE FIN DE AÑO (si La escuela está en sesión en el momento de la inscripción)
- TRANSCRIPCIÓN OFICIAL DE SECUNDARIA (GRADOS 9—12 Y CUALQUIER CURSO DE SECUNDARIA TOMADO EN LA ESCUELA INTERMEDIA)
- DOCUMENTOS DE CUSTODIA/TUTELA LEGAL (si corresponde) POR FAVOR TENGA EN CUENTA: LA TUTELA TEMPORAL NO ES ACEPTADA. USTED DEBERÁ TENER LA TUTELA COMPLETA APROBADA POR EL TRIBUNAL Y FIRMADA POR UN JUEZ
- CUESTIONARIO DEL HISTORIAL DE VIAJES REALIZADOS
- ENCUESTA DEL IDIOMA HABLADO EN EL HOGAR
- REQUISITOS DE RESIDENCIA (Seleccione a continuación la casilla apropiada)

<u>REQUISITOS DE RESIDENCIA</u>	<u>REQUISITOS DE RESIDENCIA</u>	<u>REQUISITOS DE RESIDENCIA</u>
<b>YO SOY EL PROPIETARIO</b> (NOTA: ESTA DEBERÁ SER SU RESIDENCIA PRIMARIA)	<b>YO ALQUILO</b>	<b>YO VIVO CON OTRA PERSONA QUE ES RESIDENTE DEL CONDADO DE SPOTSYLVANIA</b>
<b>DEBERÁ TRAER UNO DE LO SIGUIENTE:</b>	<b>DEBERÁ TRAER LO SIGUIENTE:</b>	<b>DEBERÁ TRAER LO SIGUIENTE:</b>
<input type="checkbox"/> DECLARACIÓN DE HIPOTECA, ESCRITURA, CONTRATO DE COMPRAVENTA O FACTURA DE LOS IMPUESTOS DE LA RESIDENCIA	<input type="checkbox"/> EL CONTRATO ORIGINAL DE ARRIENDO ACTUAL Y FIRMADO, CARTA DEL GERENTE DE LA RESIDENCIA (DEBERÁ INCLUIR LA INFORMACIÓN DE CONTACTO)	<input type="checkbox"/> * FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE RESIDENCIA
<b>Y</b>	<b>Y</b>	<b>Y</b>
<input type="checkbox"/> PRUEBA DE RESIDENCIA DEL PROPIETARIO (VER LA CASILLA "YO SOY EL PROPIETARIO").		<input type="checkbox"/> PRUEBA DE RESIDENCIA DEL PROPIETARIO (VER LA CASILLA "YO SOY EL PROPIETARIO").
<b>UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:</b>	<b>UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:</b>	<b>EL PADRE O TUTOR LEGAL DEBERÁ TRAER UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:</b>
<input type="checkbox"/> UNA FACTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS (ESTA SOLO PUEDE SER DE ELECTRICIDAD, AGUA, GAS O SERVICIO DE CABLE/SATÉLITE)	<input type="checkbox"/> UNA FACTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS (ESTA SOLO PUEDE SER DE ELECTRICIDAD, AGUA, GAS O SERVICIO DE CABLE/SATÉLITE)	<input type="checkbox"/> UNA FACTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS (ESTA SOLO PUEDE SER DE ELECTRICIDAD, AGUA, GAS O SERVICIO DE CABLE/SATÉLITE)
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE VOTANTE	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE VOTANTE	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE VOTANTE
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE AUTOMÓVIL	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE AUTOMÓVIL	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE AUTOMÓVIL
<input type="checkbox"/> COMPROBANTE DEL SUELDO	<input type="checkbox"/> COMPROBANTE DEL SUELDO	<input type="checkbox"/> COMPROBANTE DEL SUELDO
<input type="checkbox"/> FACTURA DEL IMPUESTO DE LA PROPIEDAD PERSONAL	<input type="checkbox"/> FACTURA DEL IMPUESTO DE LA PROPIEDAD PERSONAL	<input type="checkbox"/> FACTURA DEL IMPUESTO DE LA PROPIEDAD PERSONAL
<input type="checkbox"/> FORMULARIO W2	<input type="checkbox"/> FORMULARIO W2	<input type="checkbox"/> FORMULARIO W2
<input type="checkbox"/> 2 MESES DE ESTADOS DE LA CUENTA BANCARIA	<input type="checkbox"/> 2 MESES DE ESTADOS DE LA CUENTA BANCARIA	<input type="checkbox"/> 2 MESES DE ESTADOS DE LA CUENTA BANCARIA

#### CASOS ESPECIALES DE INSCRIPCIÓN:

- Autorización aprobada de educación en el hogar
- Estado sin hogar
- Carta de aceptación de la Junta Escolar de SCS para los empleados escolares
- Cuidado temporal: si el estudiante está actualmente en cuidado de temporal, indique qué agencia tiene la custodia \_\_\_\_\_
- Aprobación de la Junta Escolar de SCS para un estudiante de intercambio del extranjero

\_\_\_\_\_  
Funcionario escolar

\_\_\_\_\_  
Fecha